

Szolgáltatási szerződés az Electronic Banking rendszert igénylő Számlatulajdonosokkal

Amely létrejött a(z)) - számlatulajdonos
(a továbbiakban: Számlatulajdonos) -, valamint a **Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.**
(1122 Budapest, Pethényi köz 10., cégjegyzékszám: 01-10-041206) (a továbbiakban: Bank)
között a

mai napon az alábbi feltételekkel:

A jelen szerződés hatályba lépésének elengedhetetlen feltétele a Bank és a Számlatulajdonos közötti Pénzforgalmi Keretszerződés (forintban és/vagy külföldi konvertibilis pénznemben) létrejötte, és ez(ek) alapján a Számlatulajdonos részére pénzforgalmi számla nyitása és vezetése. A Számlatulajdonos és a Bank kapcsolatát, a számlavezetésre vonatkozó feltételeket a Pénzforgalmi Keretszerződés és az ahhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tartalmazzák. Az Electronic Banking szolgáltatás igénybevételéhez szükséges továbbá a Bank és a Számlatulajdonos között létrejött Betéti Keretszerződést megléte is.

A szerződés tárgya:

A szerződésben a Bank kötelezettséget vállal arra, hogy elektronikus adatátviteli módon történő csatlakozás útján, az Electronic Banking ("EB") szolgáltatás keretében vezetett pénzforgalmi számlákhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek szerint a vele szerződő Számlatulajdonos rendelkezésére álló pénzeszközöket kezeli és nyilvántartja, annak terhére és javára érkező szabályszerű fizetési megbízásokat teljesíti, a Számlatulajdonost a pénzforgalmi számla javára és terhére írt összegekről, valamint a pénzforgalmi számla egyenlegéről értesíti.

A Bank a Számlatulajdonos részére Electronic Banking szolgáltatást nyújt forintban és/vagy külföldi, konvertibilis pénznemben vezetett pénzforgalmi számlán lebonyolított deviza- és forintforgalomhoz kapcsolódó megbízások befogadására.

1. Az Electronic Banking célja, lehetőségei

Az „EB” lehetőséget biztosít a pénzforgalmi folyamatok gyorsabb, naprakész lebonyolítására a vállalat/vállalkozás központjából vagy telephelyeiről. A Bank által biztosított ún. Electra ügyfélfelületen (a továbbiakban: ÜT) segítségével a Számlatulajdonosnál elhelyezett számítógépe(ke)n fizetési megbízások rögzítésére van lehetőség.

A Számlatulajdonos által rögzített fizetési megbízások távadat-átviteli vonalon keresztül, a Bank központjában működő Electra szerver közvetítésével kerülnek átadásra a BOSS számlavezető rendszerébe, melyek feldolgozása a fizetési megbízások befogadásának és teljesítésének rendjére vonatkozó Tájékoztató (Pénzforgalmi Keretszerződés melléklete) szerint történik.

A Számlatulajdonosnak lehetősége van a központi szerverrel felvett kommunikációs kapcsolat révén:

- az aktuális egyenleg megtekintésére;
- a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláján, a tárgynapon már lekönyvelt megbízások lekérdezésére;

- a könyveletlen tételek lekérdezésére;
- átutalási és non-klíring megbízások beküldésére;
- a beküldött megbízások pillanatnyi feldolgozottsági állapotának lekérdezésére;
- korábbi könyvelési napok kivonatainak, listáinak lekérdezésére;
- a megszolgált kamat megtekintésére.

A fent leírt program további segítséget nyújt a több szempont szerinti listák és faliújság (árfolyam táblák, kamatkondíciók, betét típusok, stb.) készítésével az információs szolgáltatási, egyeztetési és könyvelési feladatokhoz.

2. Electronic Banking szolgáltatás igénybevételének feltételei

A Számlatulajdonos, aki biztosítja a megfelelő technikai feltételeket és a Bankkal Pénzforgalmi Keretszerződést köt, bekapcsolódhat az Electronic Banking szolgáltatásba.

a.) Technikai feltételek

- szélessávú Internet kapcsolat,
- az Electra ügyfélterminál futtatására alkalmas számítógép(ek),

1. *szükséges hardware környezet:*

- IBM kompatibilis PC (Intel Pentium 4 CPU), 100MB szabad diszk kapacitással (a program telepítéskor csak kb. 50 MB-ot foglal el, a többi a későbbi működéshez kell);
- Grafikus kártya, színes monitorral (1024x768-as felbontással, true color (16M színű) módban);
- 512 MB memória;
- VGA vagy SVGA grafikus kártya, színes monitor;
- Microsoft kompatibilis egér
- lehetőség szerint nyomtató.

2. *szükséges software környezet:*

- Windows 7, Windows Phone 8.1 / 10, vagy Apple Mac OS X 10.9, Apple iOS 7.1, Android 4.4.2 vagy magasabb verziójú operációs rendszer
- minimálisan Microsoft Internet Explorer 11, Google Chrome v30, Mozilla Firefox v27, Microsoft Edge bármely verziója, Opera 17, Safari v7, bármely más TLS v1.2 titkosítást támogató böngésző program.

b.) Az Electra ügyfélterminál telepítése

Az Electra szolgáltatás igénybevételéhez szükséges hardver és szoftver eszközök tulajdonviszonyát a telepítési jegyzőkönyv, illetve az Átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza

Az EB szolgáltatást igénylő Számlatulajdonos részére az EB ügyfélterminált a Bank a Takinfo Kft. segítségével vagy az ügyfél önállóan telepíti az alábbi feltételekkel:

1. A Takinfo Kft. munkatársa által felügyelt telepítések esetén

- a szolgáltatás igénybevétele akkor kezdhető meg, amikor a Számlatulajdonos a Telepítési jegyzőkönyv aláírásával igazolja a sikeres telepítést, a telepítés elvégzéséhez szükséges eszközöket a Takinfo Kft. munkatársa személyesen viszi magával az ügyfél által megadott címre.

2. Önálló telepítések esetén

- a szolgáltatás igénybevétele akkor kezdhető meg, amikor a Számlatulajdonos az Átadás-átvételi jegyzőkönyv cégszerű aláírásával igazolja a telepítéshez szükséges eszközök átvételét, és azt - a gyorsabb üzembe helyezés érdekében – faxon keresztül, Háttérműveleti Szolgáltatások Főosztály részére,
- a Bank a telepítéshez szükséges alábbi adatokat postán keresztül (ajánlott értéklevélként: É) küldi meg az ügyfél által megadott címre:
 - Idb hálózati jelszót (amennyiben modemet használ) és termékazonosító számot tartalmazó borítékot,
 - a belépési nevet (csoportnév/rövidnév kombinációt)
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
 - a telepítőkészlet a Bank honlapjáról (www.takarekbank.hu/takarekbank/hu/vallalat/termekek/szamlavezetes/elektronikus.html) tölthető le.

Önálló telepítés esetén a Bank és a Takinfo Kft. a telepítésért, valamint a telepítéshez szükséges eszközök illetéktelen személy kezébe kerülése esetén, az ebből adódó károkért felelősséget nem vállal.

3. Az Electronic Banking szolgáltatás díja

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Bank a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásához, illetve a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez más személyek, szolgáltatók közreműködését is igénybe veheti. A Bank a saját nevében, de a Számlatulajdonos javára igénybe vett/megvásárolt szolgáltatások (közvetített szolgáltatás) díját/vételárát jogosult a Számlatulajdonosra áthárítani. A Számlatulajdonos hozzájárul ahhoz, és egyben felhatalmazza a Bankot arra, hogy a részére közvetített szolgáltatásként továbbszámolt, az alábbiakban ismertetett költségekkel – a számla esedékessége napján – pénzforgalmi bankszámláját megterhelje.

- A Bank a telepítést követően a telepítés költségét és az ÜT árát azonnal kiszámlázza, majd a pénzforgalmi számla terhelését elvégzi.
- Az üzemeltetési díjat a Számlatulajdonos a Hirdetményben meghatározottak szerint minden hónapban köteles fizetni, mely összeggel a Bank a Számlatulajdonos számláját megterheli.
- Az ügyfélprogram verziójának frissítését a Bank végzi elektronikusan, automatikusan. Amennyiben a frissítés ilyen módon nem lehetséges, akkor azt a Bank személyes közreműködés révén díjmentesen végzi el.
- A program használati díjat a kapcsolt (másik ügyfél tulajdonában lévő ÜT-t használó) Számlatulajdonos a Hirdetményben meghatározottak szerint, az Electronic Banking szolgáltatáshoz történő csatlakozás Bank által történt biztosítását követően köteles egyszeri alkalommal megfizetni, mely összeggel a Bank a kapcsolt Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját megterheli.

Amennyiben az ÜT tulajdonos Pénzforgalmi Keretszerződése felmondásra kerül, erről a Bank előzetesen tájékoztatja a kapcsolt Számlatulajdonost. A Bank megkeresésére a kapcsolt Számlatulajdonos köteles haladéktalanul írásban nyilatkozni az ÜT további használatára vonatkozó szándékáról. A Számlatulajdonos szándéknyilatkozatának hatályba lépését követően, mint ÜT tulajdonos vagy továbbra is mint kapcsolt Számlatulajdonos köteles az aktuális Hirdetményben meghatározottak szerint az Electronic Banking szolgáltatás – fentiekben részletezett – díjait megfizetni.

4. Rendelkezés a pénzforgalmi számla felett elektronikus úton

Az EB szolgáltatás keretében a Számlatulajdonos számlanyitáskor köteles rendelkezni az elektronikus aláírásra jogosultak nevééről és aláírási pontszámáról, mivel a pénzforgalmi számla felett csak az arra jogosult személyek rendelkezhetnek.

Az elektronikus jogosultság és a Számlatulajdonos törzsadatai az 1. sz. mellékletként csatolt formanyomtatványon bejelentett, cégre vonatkozó, valamint a 2. sz. mellékletként az ÜT minden egyes felhasználójára vonatkozó adatok alapján kerülnek rögzítésre.

A fizetési megbízások távadat-átviteli vonalon keresztül történő benyújtása során a Bank központjában működő Electra szerver vizsgálja az elektronikus aláírást végző munkatárs aláírási jogosultságát, másrészt ellenőrzi az aláírások pontértékét.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, és egyben felelnek azért, hogy a rendszer bejelentkezési jelszavát és az aláírási jelszavakat titkosan kezelik, illetéktelen személyeknek nem adják át, és az azokhoz való hozzáférést számukra nem teszik lehetővé. A jelszó illetéktelen személy kezébe kerülése esetén, és az abból adódó károkért a Bank nem vállal felelősséget.

Az Electra ügyfélterminál elindításához szükséges kezdeti belépési jelszót, az EB ügyfélterminált használó személyek az Adatlapon megadott mobil telefonszámra SMS-ben kapják meg. A rendszerbe való belépés után a jelszót azonnal meg kell változtatni. A jelszó használatával kapcsolatos további feltételeket és a felelőségekre vonatkozó, további kikötéseket az Electra Kézikönyv tartalmazza, amelyet a Bank az ügyfélterminál „Help” funkcióján keresztül tesz elérhetővé a Felhasználók részére.

5. Elektronikusan kezelhető fizetési módok

Az ÜT-n keresztül a forint és deviza pénzforgalmat egyszerű, illetve csoportos átutalás jellegű fizetési móddal lehet lebonyolítani. A Számlatulajdonos a hatályos pénzforgalmi jogszabályokban rögzített szabályok, előírások figyelembevételével beszedési (egyszerű, csoportos, határidős) megbízást is kezdeményezhet elektronikus úton non-klíring üzenet formájában. Az ÜT ezen kívül lekötött betétekkel kapcsolatos műveletekre és postai kifizetési utalványok elektronikus úton történő kezelésére is lehetőséget nyújt.

6. Az ügyfél tájékoztatása

A Bank a megbízások teljesítéséről, valamint a pénzforgalmi számla egyenlegének ezzel összefüggő változásairól a Számlatulajdonost a postai úton megküldött számlakivonaton kívül az Electra ügyfélterminálon keresztül is értesíti. Az adott könyvelési nap minden pénzforgalmi tételére vonatkozóan készült teljes (részletes) számlakivonat az Electra ügyfélterminálból lekérdezhető és kinyomtatható.

Az ÜT *faliújság funkciója* tájékoztatást nyújt a Bank által biztosított szolgáltatásokról.

7. Eljárás a rendszer meghibásodása esetén

a.) A telefonvonal meghibásodása esetén

Ha az Electronic Banking rendszer keretében a fizetési megbízások benyújtása az elektronikus adatátviteli vonal meghibásodása vagy az Electra ügyfélterminál és az Electra szerver közötti kommunikációs kapcsolat akadályoztatása miatt nem lehetséges, akkor a Számlatulajdonosnak lehetősége van megbízásainak papír alapú (a Banknál bejelentett módon aláírt), forint illetve deviza átutalási megbízás formájában személyesen vagy telefaxon (amennyiben a megbízások továbbításának telefaxon történő lehetőségét a Pénzforgalmi Keretszerződésben kérte, és ott azt az aláírásával megerősítette) keresztül a Bankhoz történő benyújtására. Ebben az esetben, az így benyújtott és fogadott megbízások kerülnek a tárgynapon teljesítésre.

A meghibásodott telefonvonal mielőbbi kijavításáról minden esetben a Számlatulajdonosnak kell gondoskodnia.

A hiba elhárítását követően vissza kell térni a távadat-átviteli vonalon keresztül, ÜT segítségével történő adattovábbításra. Erről a Számlatulajdonosnak értesítenie kell a Bankot.

b.) Egyéb hiba esetén

- 1.) Ha a számítógép vagy az ÜT meghibásodása miatt, nem lehet elvégezni az indítandó tételek rögzítését, úgy a Számlatulajdonosnak fel kell vennie a kapcsolatot a Bank munkatársával.

Ha ezen megoldás nem valósítható meg, akkor a Számlatulajdonosnak lehetősége van a megbízások fent leírt módon történő (papír alapú megbízás formájában vagy faxon keresztül) benyújtására.

Az elküldött megbízási csomagok banki státuszának nyomon követése, valamint formai, tartalmi, és számlaszám hibás tételek újraküldése a Számlatulajdonos felelőssége.

Amennyiben a csomag banki státuszának lekérdezése hibát jelez, akkor javasoljuk, hogy a Számlatulajdonos vegye fel a kapcsolatot a Bankkal.

Amennyiben a tétel teljesítésére az egyenleg elegendő, és nincs érvényesítetlen előtte álló tétel, akkor az azonnal teljesítésre kerül. Ha a pénzforgalmi számlán nincs elegendő fedezet, de a Számlatulajdonos rendelkezik folyószámlahittel, akkor a tétel könyvelésére a nap végén kerül sor.

- 2.) A címzett bank által küldött visszautasító (reject) tétel

Ha a címzett bank fogadta a Számlatulajdonos tranzakcióját, azonban a Számlatulajdonos helytelen vagy adathiányos indítása miatt nem tudta lekönyvelni azt, és ezért a tranzakciót reject tétel formájában visszautasítja, akkor a Bank a Számlatulajdonos számláján az adott tételt jóváírja. A visszautasítás okáról a Számlatulajdonos a tranzakció Közlemény rovatában feltüntetésre került hivatkozásból értesül.

A tétel helyes újraindításáról a Számlatulajdonosnak kell gondoskodnia.

- 3.) Sorban álló fedezetlen tételek rendezése (Sorbaállítási szerződés megléte esetén)

Ha a Számlatulajdonosnak tárgynapon nem volt elegendő fedezete a fizetési megbízásai teljesítésére, akkor azt a Bank sorba állítja a fedezet biztosításáig vagy a Számlatulajdonos által a Sorbaállítási szerződésben meghatározott időintervallum lejártáig.

Tehát **a tételt újra indítani nem kell**, azt a Bank a fedezetbiztosítás napján vagy legkésőbb a szerződésben meghatározott határidő napján megkísérli lekönyvelni.

- 4.) Sorba nem állított, törölt fedezetlen tételek rendezése

Ha a Számlatulajdonosnak tárgynapon nem volt elegendő fedezete a fizetési megbízásai teljesítésére és nincs Sorbaállítási szerződése a Bankkal, akkor a tétel törlésre kerül. Ezért a tételt - megfelelő fedezet biztosítása mellett - a Számlatulajdonosnak ismételt el kell indítania, az ÜT segítségével. A törölt tételekről a Bank az EB terminál segítségével az „Elküldött megbízási csomagok banki státusza” listán keresztül tájékoztatja a Számlatulajdonost.

A fizetési megbízások benyújtási rendjére a fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről szóló Tájékoztatóban foglaltak az irányadók.

A Számlatulajdonos által elektronikus úton benyújtott megbízások teljesítésének jogosságát a Bank nem vizsgálja. Ezen megbízásokkal kapcsolatos pénzforgalmi előírások megtartásának felelőssége a Számlatulajdonost terheli.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy az elektronikus úton már elküldött fizetési megbízások módosítására és törlésére az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon van lehetőség.

8. Egyéb kikötések

- a) Az Electra ügyfélprogram használatának leírását, és a működéséhez szükséges technikai berendezések műszaki jellemzőinek leírását az Electra Felhasználói Kézikönyv tartalmazza, amelyet a Bank az Electra ügyfélterminál „Help” funkciójában tesz elérhetővé a Számlatulajdonos és a Felhasználók részére.
- b) A Számlatulajdonos és az általa felhasználóként bejelentett személy(ek) kötelesek az Electra ügyfélprogram használata során az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítani, így különösen kötelesek a Banknak haladéktalanul bejelenteni és a hozzáférési jogosultság letiltását kezdeményezni:
- ha az Electra ügyfélterminál;
 - ha az Electra ügyfélterminál vagy a használatához szükséges titkos adatok – felhasználó azonosító, valamint bejelentkezési jelszó, illetve aláírási jelszó, a kezdeti bejelentkezési jelszó SMS-ben történő fogadására bejelentett mobil telefonkészülék SIM kártyája kikerült a birtokából (őrzése alól) vagy jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott.

Ezen kívül a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó köteles a Banknak haladéktalanul bejelenteni és a hozzáférési jogosultság letiltását kezdeményezni, ha az Electronic Banking rendszeren (Electra ügyfélprogramon) keresztül jóváhagyás nélküli fizetési műveletet, megbízást kezdeményeztek, továbbá, ha a számlakivonaton jóvá nem hagyott fizetési megbízás került feltüntetésre.

A Számlatulajdonos, illetve Felhasználó banki munkanapokon 8.00 és 17.00 óra között a +36 (1) 202-3777/1142, 1570, 1137, vagy a +36 (1) 225-4200/1142, 1137, 1570 telefonszámokon, a (06-1) 225-4229 faxeszámom, a vallalati.szamlavezetes@tbank.hu e-mail cím útján, vagy a Bankban személyesen a Tájékoztatóban közzétett ügyfélszolgálati időben teheti meg bejelentését és a letiltás kezdeményezését. Ezen kívül 0 – 24.00 óráig kezdeményezheti a letiltást a +36 (1) 212 – 0202 telefonszámon is a 8-as gomb megnyomásával. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyazonosító adatait, a Számlatulajdonos személyazonosító adatait (természetes személy esetén: név, lakcím, anyja neve; jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén: név, székhely), a fizetési számla pénzforgalmi jelzőszámát, a bejelentés alapjául szolgáló esemény megjelölését, helyét, időpontját.

A Felhasználó által telefonon keresztül történt bejelentést követően a Bank jogosult a Számlatulajdonostól írásbeli megerősítést kérni. A Bank a bejelentést hatálytalannak tekinti, ha a bejelentő személye nem azonosítható, a fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma helytelenül került megadásra, vagy ha a bejelentés körülményei és tartalma alapján valószínűsíthető, hogy az abban foglaltak valótlanok. A bejelentés hatálytalanságából eredő jogkövetkezményekért és károkért a Bankot felelősség nem terheli. A bejelentő személyazonosságának ellenőrzése érdekében a Bank jogosult további adatokat kérni. A faxon, e-mail-en, postai úton tett bejelentéseket a Bank a közzétett ügyfélszolgálati időben dolgozza fel.

A bejelentést követően a Bank az Electronic Banking rendszerhez, az Electra ügyfélprogramhoz történő hozzáférési jogosultság letiltását haladéktalanul elvégzi még akkor is, ha a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó az Electra ügyfélterminál használata és őrzése során megszegte a jelen szerződés előírásait.

- c) Az előző pontban említett bejelentés megtételét megelőzően, illetve az azt követően bekövetkezett kár felelősségi és kárviselési szabályai az alábbiak szerint alakulnak:

A bekövetkezett kár felelősségi és kárviselési szabályai az alábbiak szerint alakulnak:

- nem terheli a Számlatulajdonost felelősség:
 - 1) az Electronic Banking rendszer, illetve az Electra ügyfélprogram használatához és a Felhasználó azonosításához szükséges – a b) pontban rögzített titkos adatok ellopását, birtokából történő kikerülését vagy jogosulatlan használatát a Számlatulajdonos a fizetési művelet teljesítését megelőzően nem észlelhette,
 - 2) a kárt a Bank alkalmazottjának, vagy az Electronic Banking rendszer üzemeltetését a Bank részére kiszervezett tevékenység keretében végzőnek az intézkedése vagy mulasztása okozta,
 - 3) a Bank nem ír elő erős ügyfél-hitelesítést,
 - 4) a kárt az Electronic Banking rendszer információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával okozták vagy a rendszert annak használatához és a Felhasználó azonosításhoz szükséges személyes biztonsági elemek/titkos adatok – így a felhasználó azonosító, valamint a bejelentkezési jelszó, csomagazonosító kód, az SMS fogadására bejelentett mobil telefonkészülék SIM kártyája – nélkül használták, vagy
 - 5) a Bank nem gondoskodott arról, hogy a Számlatulajdonos a bejelentési kötelezettségét bármikor megtehesse.
- bejelentést követően a Bank viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek, megbízások vonatkozásában, amelyek a Számlatulajdonos, vagy az általa felhasználóként bejelentett személy birtokából kikerült, vagy ellopott azonosító adatok, kódok használatával történtek, vagy az Electronic Banking rendszer jogosulatlan használatából erednek.
- a Bank mentesül az előző két pontban meghatározott felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a jóvá nem hagyott fizetési műveletekkel, megbízásokkal összefüggésben keletkezett kárt a Számlatulajdonos vagy az általa felhasználóként bejelentett személy csalárd módon eljárva okozta, vagy a kárt az Electronic Banking rendszer biztonságos használatára vonatkozóan jelen szerződésben, valamint a Felhasználói kézikönyvben előírt kötelezettségeinek szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozott.

A Bank nem felelős az üzemeltetők, közvetítő szolgáltatók érdekkörében felmerülő, illetve a telefonvonalak, privát telefonközpont, illetve a számítástechnikai rendszerek használatából eredő károkért – ide nem értve az üzletmenet-folytonosság következtében felmerülő és a kiszervezett feladatokat végző társaságok tevékenysége által bekövetkező károkat- , valamint a Felhasználó által igénybe vett telefonkészülék, számítógép használatából eredő károkért, továbbá nem vállal felelősséget a számítógépes elektronikus rendszerek illetéktelen személyek által megszerzett információk felhasználásával okozott károkért. A Számlatulajdonos ezúton az előzőekben írtak szerint visszavonhatatlanul mentesíti a Bankot minden olyan felelősség alól, amely a számítástechnikai rendszer, illetve hálózat hibájából, vagy bármely egyéb okból történő megszakadásából következhet be.

A Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó(k) az Electronic Banking szolgáltatást saját kockázataikra és felelősségükre használják, a számítógépet és az általuk használt kommunikációs rendszert saját felelősségükre kapcsolják a Bank Electronic Banking központi rendszeréhez. Az Electronic Banking rendszer nem megfelelő, szakszerűtlen használatából származó károkért, a Felhasználónál fellépő technikai meghibásodásból, az ez alapján felmerülő adatvesztésből eredő károkért, az adatok nem megfelelő átvételért, vonalhibáért a Bankot felelősség nem terheli.

- d) A pénzforgalmi számla vezetésével összefüggésben a Bank és a Számlatulajdonos közötti jogviszonyban felmerülő azokra a felelősségi kérdésekre, amelyek nem az Electra ügyfélterminál harmadik személy által történő jogosulatlan használatával kapcsolatosak, a polgári jog általános szabályai az irányadók.

Az Electra ügyfélterminállal végzett műveletekkel kapcsolatban a Bank és a Számlatulajdonos között keletkezett jogvitában a Bankot terheli annak bizonyítása, hogy a művelet lebonyolítását nem befolyásolta technikai-műszaki hiba vagy az érdekkörében felmerült más hiányosság.

- e) A Bank fenntartja magának a jogot arra, hogy a jelen szerződésben közölt Electronic Banking Szolgáltatás feltételeit bármikor módosíthassa. Az egyoldalú módosítást a Bank a hatályba lépését megelőzően legalább tizenöt nappal korábban kezdeményezi az Electra ügyfélterminál felhasználói

felületére küldött értesítéssel. A Bank a módosítást a Számlatulajdonos részéről elfogadottnak tekinti, ha a módosítás hatályba lépését megelőző banki munkanapig nem tájékoztatta a Bankot arról, hogy a módosítást nem fogadja el. Amennyiben a Számlatulajdonos a módosítást nem fogadja el és ezt írásban közli a Bankkal a módosítás hatályba lépését megelőző napig, a Bank a módosítás el nem fogadását a Számlatulajdonos részéről azonnali hatályú felmondásnak tekinti.

- f) A Számlatulajdonos egyben tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés körében bekövetkező mulasztása a szolgáltatás Bank általi azonnali felmondását vonhatja maga után.
- g) A jelen szerződésből eredő jogviták peren kívüli elintézésére a Számlatulajdonos békéltető testülethez fordulhat. A békéltető testület a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő független testület. A békéltető testület adatai (területi illetékessége, címe, telefonszáma) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara honlapján, valamint a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján a Számlatulajdonos részére elérhető.

A jelen szerződés határozatlan időre szól és bármelyik fél azonnali hatállyal, írásban felmondhatja.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatlap I.(Céggadatok)
2. sz. melléklet: Adatlap II.(Felhasználói adatok)
3. sz. melléklet: Kitöltési útmutató.

A jelen szerződés aláírásával a Számlatulajdonos kijelenti, hogy a Szolgáltatási szerződést mellékleteivel együtt átvette, azok tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Dátum:

.....
Számlatulajdonos

.....
Bank

I. A D A T L A P az Electronic Banking szolgáltatás igénybevételéhez

Ügyfélkód:

Ügyfélprogram azonosító:

A banki ügyintéző tölti ki !

Cégadatok:

Név:

Cím:

.....

Telefonszám:

Telefax szám:

Kapcsolattartó neve:

Adószám:

Telepítés helyszíne:

Kommunikációs kapcsolat

(A megfelelő részbe kérjük tegyen X-jelet.)

1. Internet alapú kapcsolat 2. Modem alapú
kapcsolat

A telepítés módja:

(A megfelelő részbe kérjük tegyen X-jelet.)

1. Szolgáltató általi telepítést igényel
2. A telepítést az Ügyfél önállóan végzi
3. Üzembe helyezett programhoz történő csatlakozás *

Program sorszám:

Program tulajdonosa: név.....

cím.....

(*A már üzembe helyezett programhoz történő csatlakozás csak a program tulajdonosának írásbeli hozzájárulása esetén lehetséges. Amennyiben a program tulajdonosa a szolgáltatási szerződést felmondja, a program használata minden csatlakozott ügyfél részére megszüntetésre kerül.)

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

TULAJDONOSI NYILATKOZAT

(Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a 3. – *Működő program hoz történő csatlakozás* került kiválasztásra

A nyilatkozatot a program eredeti tulajdonosának kell cégszerű aláírással ellátni!)

Electra ügyfélprogram tulajdonosának adatai

Név:

Cím:

Adószám:

Electra ügyfélprogram használatát igénylő számlatulajdonos adatai

Név:

Cím:

Adószám:

Jelen nyilatkozattal engedélyezem a fent megnevezett igénylő részére a sorszámom tulajdonomban álló Electra ügyfélprogram igénybevételét.

Kelt.....

.....
Program tulajdonos cégszerű aláírása

II. FELHASZNÁLÓI ADATLAP

az Internet Banking/Home (Electronic) Banking szolgáltatás igénybevételéhez

Ügyfélkód:

Felhasználói azonosító:

Csoportnév:

Rövid név:

Alias név:

A banki ügyintéző tölti ki !

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a megadott jogosultságok az Internet banking és a Home (Electronic) Banking szolgáltatásra egyaránt vonatkoznak! Módosítás esetén a korábbi jogosultságok felülíródnak, visszavonás esetén minden jogosultság törlésre kerül.

új felhasználó

módosítás

visszavonás

Számlatulajdonos adatai:

Név:

Adószám:

Felhasználó adatai:

Név:

Személyazonosító igazolvány szám:

E-mail cím:

(A megadott e-mail címre küldi a Bank az Electra Internet Banking rendszerbe történő belépéshez szükséges egyéni *Felhasználói azonosítót*)

Felhasználói név: _____

(minimum 6, maximum 20 karakterben választható felhasználói név)

Igényelt szolgáltatás:

(a jogosultság kitöltés hiányában mindkét szolgáltatásra vonatkozik)

Electra Home (Electronic) Banking

igen

nem

Electra Internet Banking

igen

nem

Kezdeti bejelentkezési jelszó/Aláírási SMS mobil telefonszám:

telefonszám: 06 - /

(kezdeti bejelentkezési jelszó Home Banking és Internet Banking, aláírási SMS Internet Banking szolgáltatás esetén használatos)

Kérjük, hogy a jogosultság megadása során szíveskedjék választani az 1.számlánként megegyező jogosultságok, illetve a 2.számlánként eltérő jogosultságok közül. Mindkét pont kitöltése esetén az adatlap érvénytelen!

1. SZÁMLÁNKÉNT MEGEGYEZŐ JOGOSULTSÁGOK

(kérjük az I. és II. lehetőségből csak az egyiket jelölje meg!)

I. Alírási és lekérdezési jogosultság:

alírási pontszám:.....

Az alírási jogosultság lehetővé teszi a számlainformációk letöltését minden számlára (beleértve a hitel-, betét-, elkülönített- és fedezeti számlákat, valamint a jövőben nyitandó számlákat is) vonatkozóan, illetve szabadformátumú és fizetési megbízások rögzítését és alírást minden fizetési és szabad felhasználású betétszámlára vonatkozóan.

Az alírási pontszám kitöltése kötelező!

Az alírási értékét 0-10-ig terjedő pontszámmal lehet meghatározni annak figyelembevételével, hogy egy megbízási csomag elküldéséhez a csomagnak 10 pont összértékű alírást kell tartalmaznia.

II. Lekérdezési jogosultság

A lekérdezési jogosultság lehetővé teszi a számlainformációk letöltését minden számlára vonatkozóan, illetve megbízások rögzítését minden fizetési és szabad felhasználású betétszámlára vonatkozóan.

2. SZÁMLÁNKÉNT ELTÉRŐ JOGOSULTSÁGOK

	<i>Kérjük, csak az egyik oszlopot (I. vagy II.) töltsse ki/jelölje meg!</i>		
	I.		II.
Fizetési számla száma	Alírási és lekérdezési jogosultság	Alírási pontszám	Lekérdezési jogosultság

Az alírási jog alírási, rögzítési és lekérdezési lehetőséget, a lekérdezési jog rögzítési és lekérdezési lehetőséget jelent a megadott fizetési számlára vonatkozóan.

Az alírási értékét 0-10-ig terjedő pontszámmal lehet meghatározni annak figyelembevételével, hogy egy megbízási csomag elküldéséhez a csomagnak 10 pont összértékű alírást kell tartalmaznia.

Alírási pontszám

Szabad formátumú megbízások alírási joga

Az alírási jog lehetővé teszi szabad formátumú megbízások benyújtását.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos aláírása/cégszerű aláírás

.....
Felhasználó aláírása

Kitöltési útmutató

Az Electra rendszerhez kapcsolódó bármely szolgáltatás (Home Banking, Internet Banking) igénylésekor minden ügyfélnek meg kell neveznie azokat az felhasználóit, akik a választott rendszer(eke)t használhatják. Ezeknek a felhasználóknak saját felhasználói azonosítójuk, bejelentkezési jelszavuk, saját elektronikus aláírási kódszavuk, és minden műveletre külön-külön meghatározott jogosultságuk van. Mindezeket a Bank központjában üzemelő Electra Szerver tartja nyilván és ellenőrzi.

I. Felhasználóra vonatkozó adatok

Felhasználói azonosító:

Az Electra rendszerbe történő belépéshez használt *Felhasználói azonosító* az alábbiak szerint alakul:

- Home Banking igénybevétele esetén csoportnév + rövid név azonosítja a felhasználót, míg
- Internet Banking használatakor az ügyfél választása szerint csoportnév + rövid név, vagy Alias név az alkalmazott *Felhasználói azonosító*.

Bármely Electra rendszer használati igénye esetén a nyilvántartásban rögzíteni kell a csoportnév + rövid név kombinációt, illetve abban az esetben, ha a felhasználó az Internet Banking szolgáltatás igénybevételekor az Alias nevet szeretné alkalmazni, akkor mind a csoportnév + rövid név kombinációt, mind pedig a választott Alias nevet.

Ha az ügyfél az Internet Banking használatához az Adatlapon nem ad meg választott Felhasználói azonosítót, azt a Bank képz, melyről az Adatlapon megadott e-mail-re továbbított üzenetben tájékoztatja a Felhasználót.

A felhasználói azonosító és a belépési jelszó – mivel ezeket közös szerver tartja nyilván - egyaránt vonatkozik a Home Banking és az Internet Banking rendszerekre, tehát az Electra rendszerek esetén a felhasználói azonosítók (kivéve az Alias név alkalmazását) és a bejelentkezési jelszavak egymással megegyeznek.

Amennyiben ügyfelünk mindkét Electra szolgáltatás igénybevételére szerződött, akkor mindkét rendszerre vonatkozóan ugyanazon felhasználói adatokat (felhasználói azonosító és bejelentkezési jelszó) vesszük figyelembe.

Kezdeti bejelentkezési jelszó:

A kezdeti bejelentkezési jelszót az ügyfél által megadott mobil telefonszámra küldjük meg, melyet az első bejelentkezés alkalmával módosítani szükséges. **Aláírási SMS telefonszám:**

Az Internet Banking szolgáltatás igénybevétele esetén a megbízások aláírása a megadott mobilszámra küldött SMS-ben szereplő kód használatával történik, ezért az *aláírási SMS telefonszám* az, amelyre a tranzakciók jóváhagyására szolgáló kódot a Bank megküldi. (Home Banking szolgáltatás esetén a megbízások hitelesítése elektronikus aláírási kódszóval történik, melynek módosítására az Electra ügyfélprogram *Paraméterbeállítás* menüpontja nyújt lehetőséget).

II. Jogosultságok:

A felhasználók jogosultsága meghatározható egységesen minden bankszámlára vonatkozóan, illetve megadható számlánként eltérően. A két alternatíva közül csak az egyik kiválasztására van mód.

Számlánként megegyező jogosultságok:

A felhasználó jogköre az alábbiakból választható:

- alírási és lekérdezési jogosultság

Az a felhasználó, akinek alírási jogosultsága van, lehetőséget kap megbízások rögzítésére, alíráására és beküldésére az összes pénzforgalmi jellegű számlára és a szabad felhasználású betétszámlákra vonatkozóan, beleértve a jövőben nyitandó számlákat is.

A jogosultság továbbá számlainformációk lekérdezését engedélyezi minden számlára vonatkozóan, beleértve a hitel-, és egyéb típusú számlákat, valamint a jövőben nyitandó számlákat is.

- lekérdezői jogosultság

Az a felhasználó, akinek lekérdezési jogosultsága van, lehetőséget kap megbízások rögzítésére és beküldésére a pénzforgalmi jellegű számlák és a szabad felhasználású betétszámlákra vonatkozóan.

A jogosultság számlainformációk lekérdezését engedélyezi minden számlára vonatkozóan, beleértve a hitel-, és egyéb típusú számlákat is.

A számlánként megegyező jogosultság választása esetében a jövőben nyitandó számlák feletti rendelkezés beállítása automatikusan, minden írásbeli kérelem nélkül megtörténik.

Számlánként eltérő jogosultságok:

Számlánként eltérő jogosultságok esetén azokat a számlákat kell a táblázatban megjeleníteni, amelyekre vonatkozóan lekérdezési és/vagy alírási jogosultságot kíván megadni a számlatulajdonos a felhasználó részére. A 2-es pont kitöltése esetén a számlavezető rendszerben nyilvántartott, de a táblázatban nem megjelenített számlák a Home-, illetve Internet Banking rendszerekben nem láthatók sem lekérdezési, sem alírási jogosultsággal a felhasználók részére.

A felhasználó jogköre az alábbiakból választható.

- alírási jogosultság

Az a felhasználó, akinek alírási jogosultsága van, lehetőséget kap megbízások rögzítésére, alíráására és beküldésére a megadott pénzforgalmi jellegű számlára és a szabad felhasználású betétszámlára vonatkozóan.

A jogosultság számlainformációk lekérdezését engedélyezi a megjelölt számla felett.

- lekérdezői jogosultság

Az a felhasználó, akinek alírási jogosultsága van, lehetőséget kap megbízások rögzítésére és beküldésére az adott pénzforgalmi jellegű számlára, vagy a szabad felhasználású betétszámlára vonatkozóan.

A jogosultság számlainformációk lekérdezését engedélyezi a megjelölt számla felett.

A számlánként eltérő jogosultság választása esetében a jövőben nyitandó számlák feletti rendelkezés beállításához a felhasználói adatlap kitöltése szükséges.

Alírási pontszám:

Megbízások elektronikus úton történő kezdeményezésére csak a pénzforgalmi számlákról van lehetőség, az összes többi számlatípusra vonatkozóan csak lekérdezéseket lehet végezni. Minden felhasználónak megadható az alírási joga: aláírhat-e egy, a számlára vonatkozó megbízást, ill. "mennyit ér" az aláírása (pl.szükség van-e még mások aláírására is).

Az aláírás értékét 0-10-ig terjedő pontszámmal lehet meghatározni annak figyelembevételével, hogy egy megbízási csomag elküldéséhez a csomagnak 10 pont összértékű aláírást kell tartalmaznia.

(Pl. A fentiek értelmében a 10 pontra beállított aláírás jelent önálló alírási jogot).

Amennyiben valamely paraméter tekintetében az egyes rovatok kitöltése a két szolgáltatási szerződés esetén egymástól eltérő, a Home-, és Internet Banking szolgáltatásokra vonatkozóan együttesen a legfrissebb dátummal kitöltött és aláírt Adatlap adatait tekintjük hatályosnak.

Az *Adatlapok* megjelölt felhasználó(k) azonosítása minden esetben személyesen történik a hatályos pénzügyi törvény által előírt ügyfélazonosítás elvégzése érdekében. Ezért a kitöltött és a Bank munkatársa, illetve az illetékes ügyféltanácsadó, mint a Bank képviselője előtt mind a számlatulajdonos, mind pedig a felhasználó(k) által aláírt adatlapokat a Bank Háttérműveleti Szolgáltatások Főosztálya dolgozza fel.

Amennyiben a számlatulajdonos, vagy felhasználó adatában változás történik, azt új adatlap(ok) kitöltésével kérjük a tudomásunkra hozni.

A számlatulajdonos valamely általa megadott felhasználó jogosultságainak visszavonását ugyanacsak az Adatlap kitöltésével és aláírásával tudja kezdeményezni.